



Türkiye Kalite Derneği
Kurumsal Kimlik Rehberi

Sunuş

KalDer olarak Türkiye'nin ekonomik dönüşümünün en önemli dönemlerinde, ülkemiz sanayisine EFQM Modeli'nin ışığında rehberlik yaparak katkı sağladığımız 30 yılı geride bıraktık.

KalDer kurulduğu tarihlere küresel piyasalara açılan ülkemiz iş çevreleri, ihtiyaç duydukları toplam kalite felsefesi, standartlaşma ve daha birçok temel ihtiyaç ile ilgili yetkinliklerini KalDer bünyesinde merkezileşen bilgi ve birikim ile yükseltmiştir.

Ulusal Kalite Hareketi seferberliğimizde, kuruluşların öz değerlendirme yapmalarını sağlayarak, yönetim kalitesi, kurumsallaşma ve verimliliklerinin artması için çalışmalarımızı sürdürdük.

KalDer böylece "Türkiye'nin KalDer'i" haline gelmiştir...

Yenilediğimiz KalDer Kurumsal Kimlik Rehberi ile, derneğimize duyulan güven ve itibarın sembolü olan, tüm gönüllülerimizin sahiplendiği KalDer logosunun, renginin ve itibarının geleceğe taşınması için yeni kuralları belirlemiş olduk. Bu rehber sayesinde Şubelerimiz, Temsilcilerimiz ve Gönüllülerimiz ile birlikte görsel ve dilsel bütünlüğünü sağlayarak coğrafik yayılımımıza devam etmeyi hedefliyoruz.

Ülkemiz üretiminde beklentileri aşarak üstün düzeyde performans gösteren kuruluşların artmasında gönüllü olarak her birimizin üzerinde büyük sorumluluk düşmektedir. Kalite bilincinin yayılımında sıra dışı sonuçlar alabilmek, ülkemizin rekabet gücü ve refah seviyesini yükseltilmesi için çıktığımız bu yolculukta gönüllülerimizle birlikte yürümeye devam ediyoruz.

Saygılarımızla,

Görgün Özdemir

KalDer Yönetim Kurulu Başkanı

1. Bölüm

- 1.1 Amblem
- 1.2 Logotype
- 1.3 Dikey Logo Kullanımı
- 1.4 Yatay Logo Kullanımı
- 1.5 Açılımlı Logo Kullanımı (Dikey)
- 1.6 Açılımlı Logo Kullanımı (Yatay)
- 1.7 Dikey Logo Çizim Kuralları
- 1.8 Yatay Logo Çizim Kuralları
- 1.9 Şube ve Temsilcilik Logo Kullanımı (Açılımsız)
- 1.10 Şube ve Temsilcilik Logo Kullanımı (Açılımlı)
- 1.11 Şube ve Temsilcilik Yatay Logo Kullanımı (Açılımsız)
- 1.12 Şube ve Temsilcilik Yatay Logo Kullanımı (Açılımlı)
- 1.13 Kurumsal Renk Değerleri
- 1.14 Logonun Güvenlik Alanı
- 1.15 Logonun Siyah Zeminlerde Dışı Kullanımı
- 1.16 Şubelerde Logonun Siyah Zeminde Dışı Kullanımı
- 1.17 Temsilciliklerde Logonun Siyah Zeminde Dışı Kullanımı
- 1.18 Logonun Farklı Zeminlerde Dışı Kullanımı
- 1.19 Logonun Farklı Ölçeklerde Kullanımı
- 1.20 Kurumsal Font Ailesi

2. Bölüm

- 2.1 Logonun Diğer Logolar ile Kullanım Standartları
- 2.2 Logonun Yanlış Kullanımları
- 2.3 Görüntü ve Zemin Üzerinde Yanlış Kullanımlar
- 2.4 Logonun Tanıtım ve Duyurularda Kullanımı
- 2.5 Yazım Kuralları

3. Bölüm

- 3.1 Antetli Kağıt
- 3.2 Şube ve Temsilcilik Antetli Kağıt
- 3.3 Devam Kağıdı
- 3.4 Kartvizit
- 3.5 Adres Çıkartmaları
- 3.6 Diplomat Zarf
- 3.7 Pencere Zarf
- 3.8 Torba Zarf
- 3.9 Cepli Dosya
- 3.10 Davetiye
- 3.11 Sertifikalar
- 3.12 E-Posta İmzaları
- 3.13 Personel Kimlik Kartı
- 3.14 Plaket
- 3.15 Taziye Mesajı İlanı
- 3.16 Konuşma Kartları
- 3.17 Filigran
- 3.18 Mühür

4. Bölüm

- 4.1 Küp Bloknöt
- 4.2 Karton Çanta
- 4.3 Gönder Bayrağı
- 4.4 Masa Bayrağı
- 4.5 Yelken Bayrak
- 4.6 Üçgen ve Dörtgen Bayraklar
- 4.7 Kırılmalı Bayrak
- 4.8 Kürsü Bayrağı
- 4.9 Türk Bayrağı ve KalDer Sancağı
- 4.10 T-Shirt
- 4.11 Şapka
- 4.12 Kupa Bardak
- 4.13 Kalem
- 4.14 Kırılmalı Kokart

1.1 Amblem

KalDer amblemi, kılavuzun ilerleyen sayfalarında görüleceği gibi gerekli durumlarda tek başına kullanılabilir olsa da genellikle KalDer logotype'ı ile birlikte kullanılacaktır.

KalDer amblemi belirlenmiş bir oran oranı doğrultusunda tasarlanmış olup her ne koşulda olursa olsun oran orantısı değiştirilmemelidir.



1.2 Logotype

KalDer logotype'ı Kalite Derneği ibaresinin kısaltması olan Kal-Der hecelerinin birleşiminden oluşmuştur.

KalDer logotype hiçbir koşulda tek başına kullanılamaz. Kullanılacak yüzeye uygun olarak belirlenen yatay ve dikey formlarında kullanılabilir.

Logotype'in karakteri asla değiştirilmemeli, gölge ya da kontür gibi eklerle süslenmemelidir.

Logotype elemanlarının gerek yerleşim, gerek oran bakımından birbirleriyle ilişkileri asla değiştirilmemeli, logotype cümle içinde yazı gibi kullanılmamalı, başka bir yazı ya da desene süperpoze edilmemeli ya da yataydan başka bir açıda yerleştirilmemelidir.

KalDer

1.3 Dikey Logo Kullanımı

KalDer logosunun kullanımı, büyük çoğunlukla, aşağıda gösterildiği gibi dikey alternatiftir. Amblemle logotayp arasındaki ölçüler ve yerleşim sistemi ölçeklenmiştir. Asla değiştirilmemelidir.

Logo kullarımlarındaki gri alanlarda merkez kurumsal iletişim ile iletişime geçilerek karar alınır.



1.4 Yatay Logo Kullanımı

KalDer logosunun yatay kullanımı, kullanılacak yüzeyin yüksekliğinin yeterli olmadığı yerlerde kullanılacak olan formudur. Mecbur kalınmadığı sürece logo dikey formda kullanılacaktır.

Amblemele logotayp arasındaki ölçüler ve yerleşim sistemi ölçeklendirilmiş olup asla değiştirilmemelidir.



1.5 Açılımlı Logo Kullanımı (Dikey)

Açılım, adres bloğu olarak adlandırılan bölüme yazılmıştır.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan Helvetica Bold fontu kullanılmıştır.

Logo kullanımı açılımlı ve açılım olmadan iki formda belirlenmiş olup, iç iletişimde açılımsız logo kullanılırken dış iletişimde açılımlı logo kullanılacaktır.

Logo ile açılımın birlikte kullanılmasının gerektiği durumlarda genellikle açılımlı dikey logo kullanılacaktır. Açılım, 'K' harfi ile 'R' harfi arasında tam hizalı olarak konumlandırılmıştır.

Açılımlı logonun kullanılması gereken yerlerde açılım, amblenden kopartılıp ayrıca kullanılmamalıdır.

Ancak açılımın vurgulanması gerektiği yerlerde açılım ayrıca yazılarak tasarımlarda konumlandırılabilir.



1.6 Açılımlı Logo Kullanımı (Yatay)

Açılım, adres bloğu olarak adlandırılan bölüme yazılmıştır.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan Helvetica Bold fontu kullanılmıştır.

Logo kullanımı açılımlı ve açılım olmadan iki formda belirlenmiş olup, iç iletişimde açılımsız logo kullanılırken dış iletişimde açılımlı logo kullanılacaktır.

Logo ile açılımın birlikte kullanılmasının gerektiği durumlarda genellikle açılımlı dikey logo kullanılacaktır. Açılım, 'K' harfi ile 'R' harfi arasında tam hizalı olarak konumlandırılmıştır.

Açılımlı logonun kullanılması gereken yerlerde açılım, amblenden kopartılıp ayrıca kullanılmamalıdır.

Ancak açılımın vurgulanması gerektiği yerlerde açılım ayrıca yazılarak tasarımlarda konumlandırılabilir.



1.7 Dikey Logo Çizim Kuralları

KalDer logosu kendi içerisinde belirli oran orantıya göre tasarlanmıştır.

Yandaki diyagramda görüleceği gibi **1x** en küçük birim olarak baz alınarak oran orantı hesaplanmıştır. Buna göre;

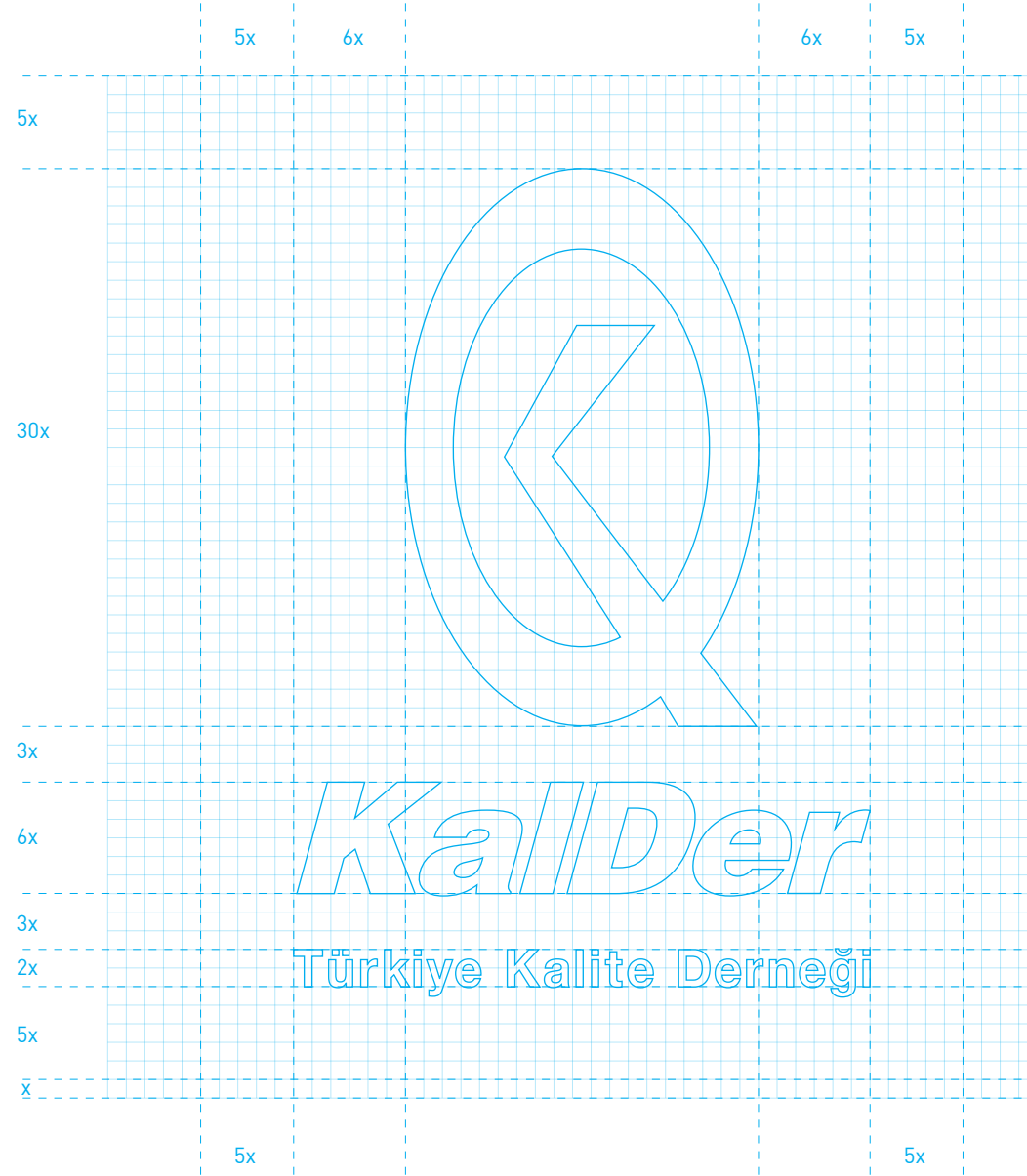
Dikey logo kullanımında amblem yüksekliği **30x**, KalDer logotype yüksekliği **6x**, Açılım ise **2x** birimden oluşmaktadır.

Logotype ile amblem arasında **3x** boşluk bulunmaktadır.

Amblem KalDer logotype'ına tam ortalı şekilde hizalanmış olup, amblem konumlandırıldıktan sonra logotype'in sağ ve solunda **6x** boşluk kalmaktadır.

KalDer logotype'ı ile açılım arasında da **3x** boşluk bulunmaktadır.

KalDer logosu için belirlenen bu kurallar değiştirilmemelidir.



1.8 Yatay Logo Çizim Kuralları

KalDer logosu kendi içerisinde belirli oran orantıya göre tasarlanmıştır.

Yandaki diyagramda görüleceği gibi 1x en küçük birim olarak baz alınarak oran orantı hesaplanmıştır. Buna göre;

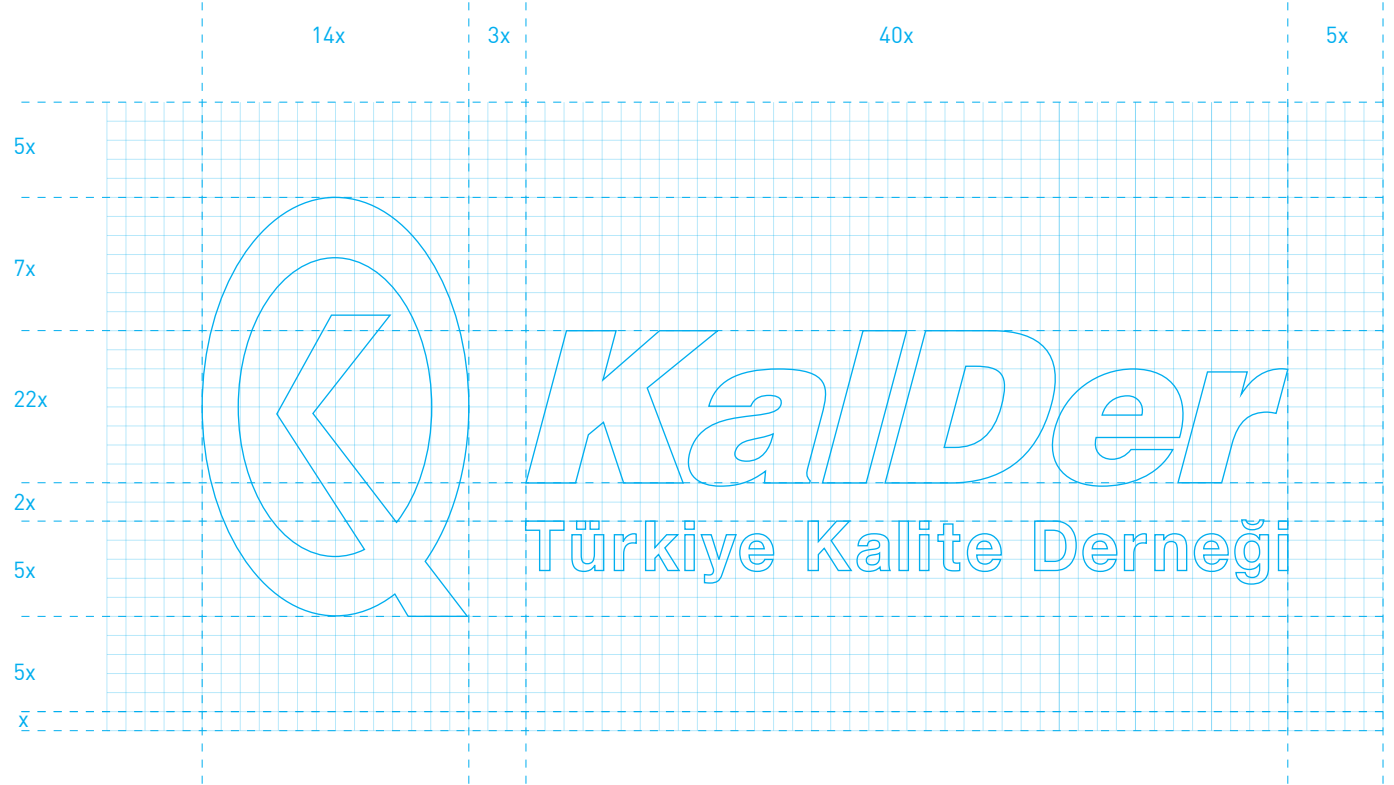
Yatay logo kullanımında amblem yüksekliği 22x, KalDer logotype yüksekliği 8x, Açılım ise 3x birimden oluşmaktadır.

Logotype ile amblem arasında 3x boşluk bulunmaktadır.

Amblem KalDer logotype'ına tam ortalı şekilde hizalanmış olup, amblem konumlandırıldıktan sonra logotype'in üst ve altında 7x boşluk kalmaktadır.

KalDer logotype'ı ile açılım arasında da 2x boşluk bulunmaktadır.

KalDer logosu için belirlenen bu kurallar değiştirilmemelidir.



1.9 Şube ve Temsilcilik Logo Kullanımı (Açılımsız)

Şube ve temsilciliklere ait logotype kullanımı yanda belirtildiği gibidir.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan **Helvetica Bold** fontu kullanılmıştır.

Logo kullanımı açılımlı ve açılım olmadan iki formda belirlenmiş olup, iç iletişimde açılımsız logo kullanılırken dış iletişimde açılımlı logo kullanılacaktır.



1.10 Şube ve Temsilcilik Logo Kullanımı (Açılımlı)

Şube ve temsilciliklere ait logotype kullanımı yanda belirtildiği gibidir.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan **Helvetica Bold** fontu kullanılmıştır.

Logo kullanımı açılımlı ve açılım olmadan iki formda belirlenmiş olup, iç iletişimde açılımsız logo kullanılırken dış iletişimde açılımlı logo kullanılacaktır.



1.11 Şube ve Temsilcilik Yatay Logo Kullanımı (Açılımsız)

Şube ve temsilciliklere ait logotype kullanımı yanda belirtildiği gibidir.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan **Helvetica Bold** fontu kullanılmıştır.

Gerek görülmedikçe dikey logo kullanımı tercih edilmelidir.



1.12 Şube ve Temsilcilik Yatay Logo Kullanımı (Açılımlı)

Şube ve temsilciliklere ait logotype kullanımı yanda belirtildiği gibidir.

Açılımda, KalDer logotype'ı ile aynı font ailesinden olan **Helvetica Bold** fontu kullanılmıştır.

Gerek görülmedikçe dikey logo kullanımı tercih edilmelidir.



1.13 Kurumsal Renk Değerleri

KalDer logosu **PANTONE 326 C** dir. Belirlenen renk dışında başka bir renk ile kullanılmayacaktır.

Farklı mecra ve uygulamalarda renklerin teknik özelliklerden kaynaklanan ton farklılıklarını en aza indirmek amacıyla, platformların özelliklerine göre belirtilen değerler kullanılmalıdır.

Pantone

Uluslararası renk standardizasyonuna yönelik bir renk kartelasıdır. Kodu belirlenen renk tire renk olarak uygulanır. Uygulanan malzemeye göre doygunluk, matlık ve parlaklık açısından farklılıklar görülmemesi için ilgili malzemeye özel kartela dikkate alınmalıdır.

CMYK

Cyan (Ofset Mavi), Magenta (Ofset Kırmızı), Yellow (Ofset Sarı) ve Black (Siyah) renklerinin yüzdelerle sabitlenmesi ile betimlenen renk tanımlama sistemidir. Uygulamadan uygulamaya ton farklılıkları görülebilmesine rağmen oldukça yaygın bir uygulama platformudur.

RGB

Ekran rengi olarak da bilinmektedir. Web tasarımı, televizyon reklamcılığı ve interaktif uygulamalarda başvurulan renk tanımlama sistemidir. Renkler belli değerlerle sabitlenmesi dahi kullanıcıların tercih ettikleri ekran ayarları renkleri çok farklı iletebilmektedir.

Renklerin daha az doygun şekilde kullanılması gereken durumlarda (zemin rengi vb.) Pantone değerlerinin tonları kullanılabilir.



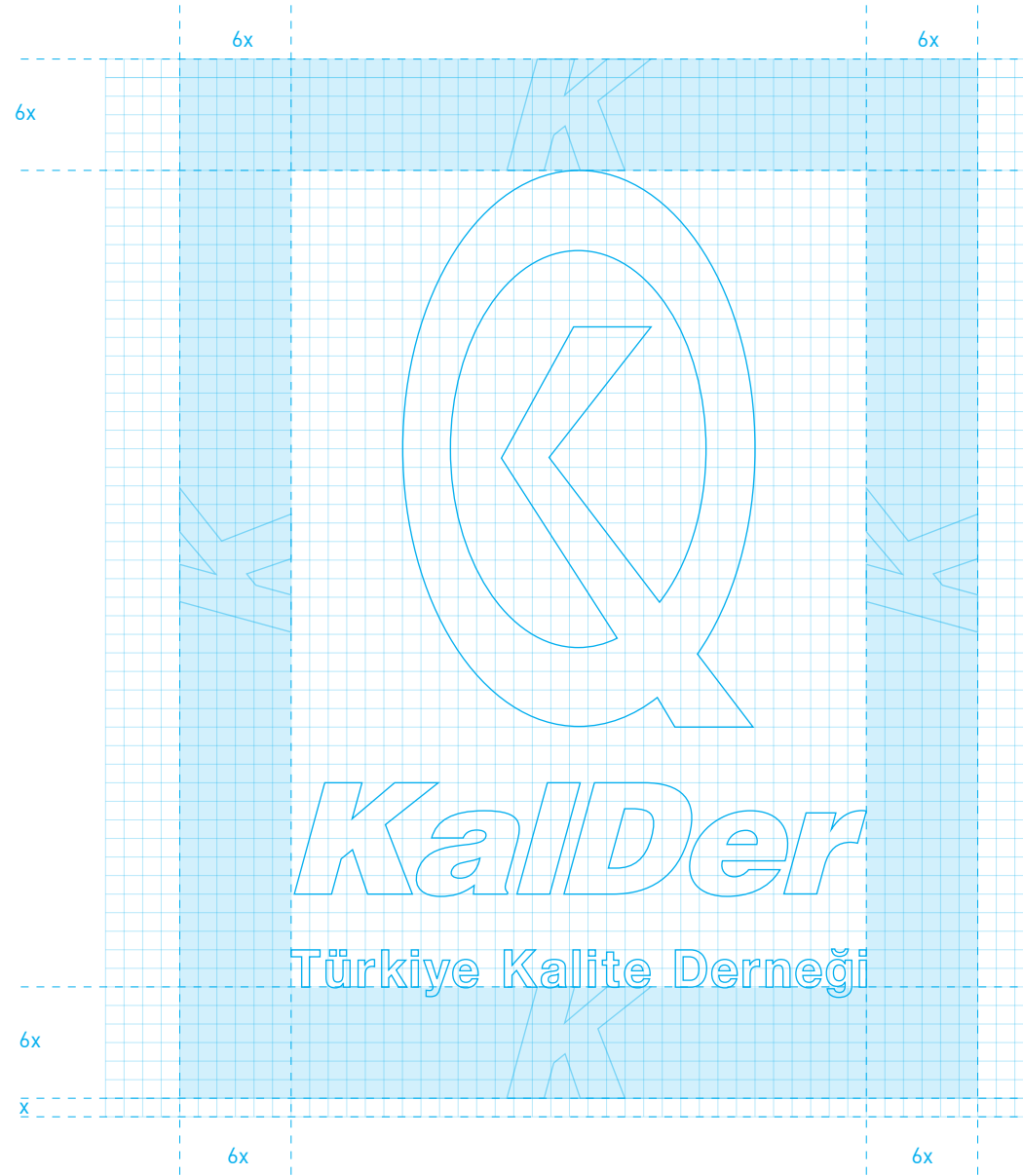
%100	%90	%80	%70	%60	%50	%40	%30	%20	%10
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.14 Logonun Güvenlik Alanı

KalDer logosu, etkili bir kullanım için, göze çarpmalı ve açık seçik, temiz bir biçimde gösterilmelidir. Güvenlik alanı, logonun açık bir biçimde fotoğraf, başlık, metin gibi diğer görsel elemanlardan ayrılmasını sağlar.

Logonun dört bir yanında "nefes alması" için maksimum boş alanın korunması sağlanmalıdır.

Logonun bütününün etrafında bırakılacak minimum boş alan, logotype yüksekliği olan **6x** birim olarak belirlenmiştir.



1.15 Logonun Siyah Zeminde Dişı Kullanımı

Her durumda, KalDer logosu kendi rengiyle uygulanmalıdır. Gerektiğinde logo tek renk siyah olarak ya da bir arka zemin renginin üstünde beyaz olarak kullanılabilir.

Yandaki örnekler logonun beyaz zeminde siyah ve siyah zeminde dişı olarak kullanımını göstermektedir.

Siyah logo ve dişı kullanımı daha çok siyah beyaz baskılı yerel gazeteler, vefat ilanları gibi yerlerde kullanılacaktır.



1.16 Şubelerde Logonun Siyah Zeminde Dişi Kullanımı

Her durumda, KalDer logosu kendi rengiyle uygulanmalıdır. Gerektiğinde logo tek renk siyah olarak ya da bir arka zemin renginin üstünde beyaz olarak kullanılabilir.

Yandaki örnekler logonun beyaz zeminde siyah ve siyah zeminde dişi olarak kullanımını göstermektedir.

Siyah logo ve dişi kullanımı daha çok siyah beyaz baskılı yerel gazeteler, vefat ilanları gibi yerlerde kullanılacaktır.



1.17 Temsilciliklerde Logonun Siyah Zeminde Dişı Kullanımı

Her durumda, KalDer logosu kendi rengiyle uygulanmalıdır. Gerektiğinde logo tek renk siyah olarak ya da bir arka zemin renginin üstünde beyaz olarak kullanılabilir.

Yandaki örnekler logonun beyaz zeminde siyah ve siyah zeminde dişı olarak kullanımını göstermektedir.

Siyah logo ve dişı kullanımı daha çok siyah beyaz baskılı yerel gazeteler, vefat ilanları gibi yerlerde kullanılacaktır.

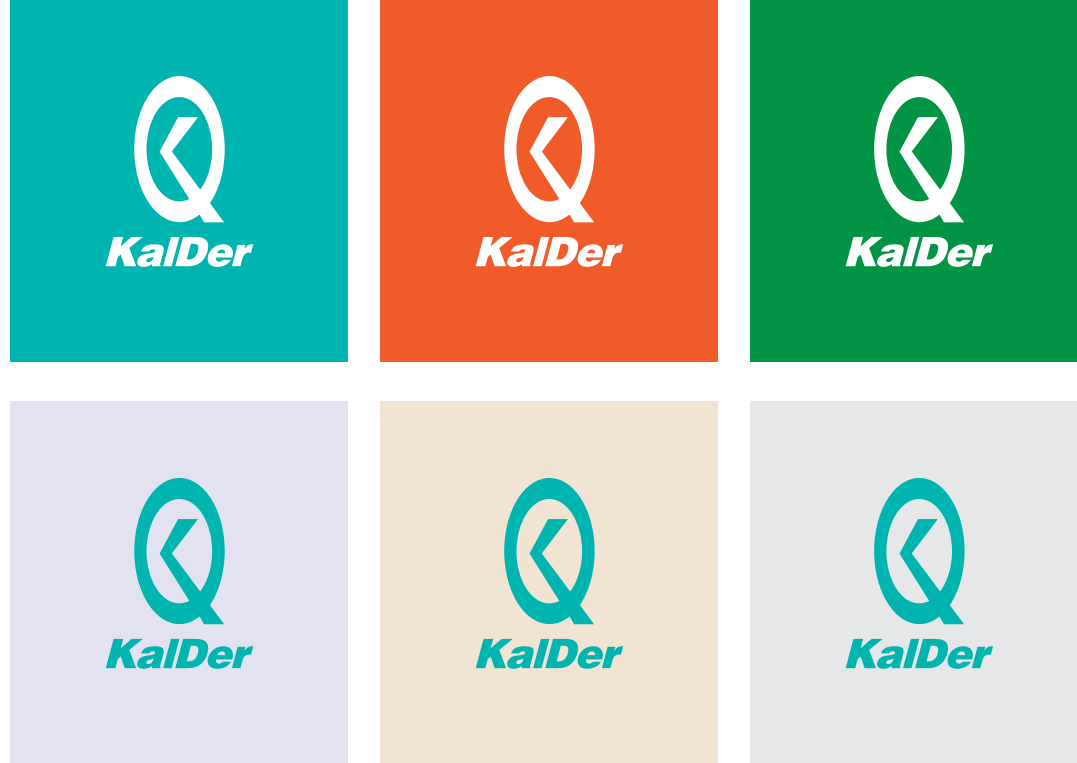


1.18 Logonun Farklı Zeminlerde Dişı Kullanımı

KalDer logosu mümkün olan her durumda kendi renginde uygulanmalıdır.

Gerektiğinde logo farklı zemin renklerinin üstünde beyaz veya kendi renginde kullanılabilir.

Yandaki örnekler farklı arka zemin renkleri üstünde logonun maksimum okunabilirlikle nasıl uygulanabileceğini göstermektedir.



1.19 Logonun Farklı Ölçeklerde Kullanımı

KalDer logosunun minimum kullanım ölçüsü 10 mm'dir.

Çok küçük yüzeyler (promosyon malzemeleri, kalem vs.) dışında belirlenen minimum kullanım ölçüsünden küçük kullanılmamalıdır.



Minimum 10 mm

1.20 Kurumsal Font Ailesi

KalDer Kurumsal Kimliği'nin bir başka ögesi de tipografidir. Tipografiyi bu rehberde gösterildiği şekilde kullanmak, güçlü, bütünleşmiş ve ayrıcalıklı bir KalDer kimliği oluşturacaktır.

Kreatif çalışmalarda farklı fontlar kullanılabilir ancak genel marka bütünlüğünü korumak adına yapılacak çalışmaların ana gövde metinleri, adres, açıklama gibi temel tipografi kullanımında **Helvetica** font ailesi kullanılmalıdır.

Sertifika, davetiye gibi çalışmalarda tırnaklı font kullanımı uygun olacaktır bu çalışmalarda **Oranienbaum** fontu kullanılacaktır.

Tüm basılı evrağında şahıs isimleri, unvan, adres vb. bilgilerde, formlarda, **Helvetica** font serisi kullanılmalıdır.

Tüm mektup, e-posta ve dijital yazışmalarda Yazı Tipi Rengi Siyah, **Arial** font kullanılmalıdır.

Helvetica Neue Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Helvetica Neue Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Helvetica Neue Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Helvetica Cond Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Helvetica Cond Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Helvetica Cond Black

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

Oranienbaum

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
1234567890

2.1 Logonun Diğer Logolar ile Kullanım Standartları

KalDer'in kuruluşlarla yaptığı çalışmalarda Logo kullanımı diğer logolara oranla küçük olmamalıdır.

Logolar kullanılırken her koşulda KalDer logosu dominant olmalıdır ve diğer logolarla orantılı olarak hizalanarak güvenlik alanı ihlal edilmemelidir.

Doğru Uygulama



Diğer
Logo

Diğer
Logo

Yanlış Uygulama



Diğer
Logo

Diğer
Logo

2.2 Logonun Yanlış Kullanımları

Görünürlük, etki ve baştan uca bir bütünlük için, logonun tutarlı kullanımını sağlamak önemlidir.

Logo iletişimimizin temel öğesidir ve hiçbir surette temel özellikleri değiştirilmemelidir.

Logo tüm uygulamalar için özgün tasarımından çoğaltılmalıdır.

Yandaki yanlış kullanım örneklerine karşı duyarlı olunarak KalDer kurumsal kimliğinin bütünlüğü korunmalıdır.



Amblem için, önerilmiş renklerin dışında bir renk kullanılmamalıdır.



Amblem herhangi bir şeklin içine yerleştirilmemelidir.



Logotayp amblem olmadan kullanılmamalıdır.



Logotayp için başka bir font kullanılmamalıdır.



Amblem, Logotayp'in farklı bir yerine yerleştirilmemelidir.



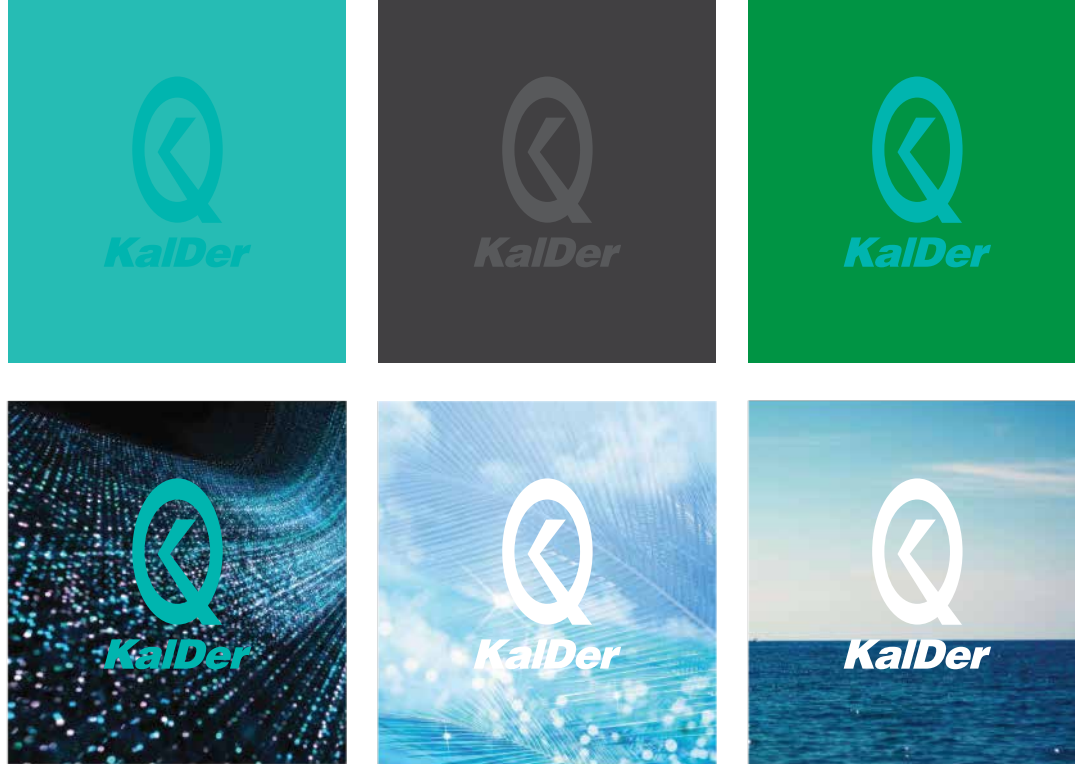
Logonun formu bozularak kullanılmamalıdır.



Amblemin yönü değiştirilmemelidir.

2.3 Görüntü ve Zemin Üzerinde Yanlış Kullanımlar

Yandaki örnekler, karmaşık zemin üzerinde KalDer logosunun kontrastlığının yetersiz kaldığı ve okunaklığını yitirdiği durumları göstermektedir. Benzeri uygulamalardan kaçınılmalıdır.



2.4 Logonun Tanıtım ve Duyurularında Kullanımı

Dikey ve yatay bir alanda; ilan, afiş vb. KalDer logosunun boyutu yandaki ölçeklendirme standartlarına bağlı olarak uygulanmalıdır.

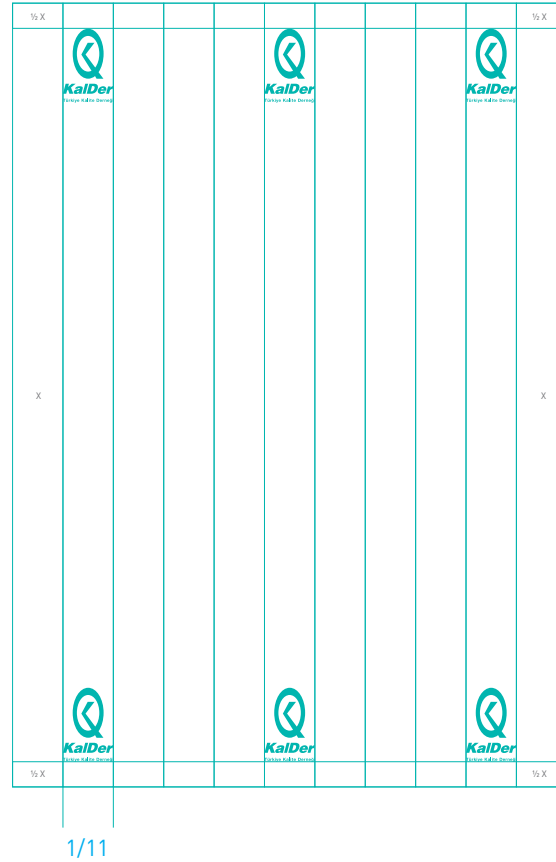
Buna göre;

Dikey kullanımlarda logo uygulanacak yüzeyin minimum **1/11'** şeklinde ölçeklendirilmelidir.

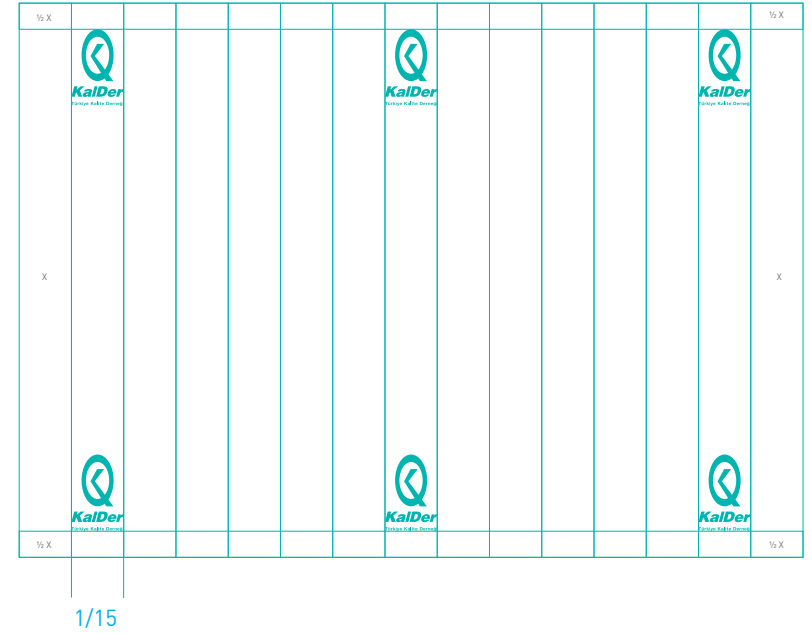
Yatay kullanımlarda da logo uygulanacak yüzeyin minimum **1/15'** şeklinde ölçeklendirilmelidir.

Belirlenen ölçüler minimum kullanımlar olup, yüzeye göre daha büyük kullanılabilir.

Dikey Alan Kullanımı



Yatay Alan Kullanımı



Oranlar minimum kullanım oranları olup yüzeyin ebadına göre logo büyütülerek kullanılabilir.

2.5 Yazım Kuralları

Yazım kuralları, kurum kimliğindeki görsel kurallar kadar önemli ve belirleyicidir.

Bu nedenle aşağıda örneklerle belirtilen kurallara titizlikle uymak gerekmektedir.

Cadde, sokak, mahalle gibi kelimeler kısaltılmamalıdır.

Doğru

Ofisim İstanbul Plazaları Cevizli Mahallesi

Yanlış

~~Ofisim İstanbul Plazaları Cevizli Mah.~~

Telefon T harfi ile, faks F harfi ile, kullanılacaksa cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından başında sıfır olmak üzere alan kodu ve numara gelmelidir. Direkt numara varsa, "Direkt" ibaresi numaranın sonuna yazılmalıdır.

Doğru

T : 0216 518 42 84 Direkt
F : 0216 518 42 86
M: 0532 518 42 86

Yanlış

~~Direkt Tel: 0216 518 42 84
Faks: 0216 518 42 86
Mobil: 0532 518 42 86~~

İngilizce veya herhangi bir dilde yurtdışı için basılan malzemelerde- telefon P harfi ile, faks F harfi ile, gerek görüldüğünde cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından +90 ibaresi, alan kodu ve numara gelmelidir.

Doğru

P : +90 216 518 42 84
F : +90 216 518 42 86
M: +90 532 518 42 86

Yanlış

~~Phone: +90 (216) 518 42 84
Fax: +90 (216) 518 42 86
Mobil: +90 (532) 518 42 86~~

Dahili numaralar, telefon numarasından sonra gelen kesme işareti (/) ile ayrılmalı, çizgi vb. işaret kullanılmamalıdır.

Doğru

T : 0216 518 42 84 / 122
F : 0216 518 42 86
M: 0532 518 42 86

Yanlış

~~Tel: 0216 518 42 84 - 122
Faks: 0216 518 42 86
Mobil: 0532 518 42 86~~

Elektronik posta adresinin başına "e-posta" veya "e-mail" gibi, web sitesi adresinin başına da "web" gibi herhangi bir ibare gelmemelidir.

Doğru

kalder@kalder.org
www.kalder.org

Yanlış

~~E-Mail: kalder@kalder.org
Web: www.kalder.org~~

Genel Merkez

Ofisim İstanbul Plazaları Cevizli Mahallesi
Tugay Yolu Caddesi No:20/B Kat:11 No:65
34846 Maltepe/İSTANBUL
T: 0216 518 42 84
F: 0216 518 42 86
kalder@kalder.org
www.kalder.org

3.1 Antetli Kağıt

Antetli kağıt kullanımı ve grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.

Boyut: 210 mm x 297 mm

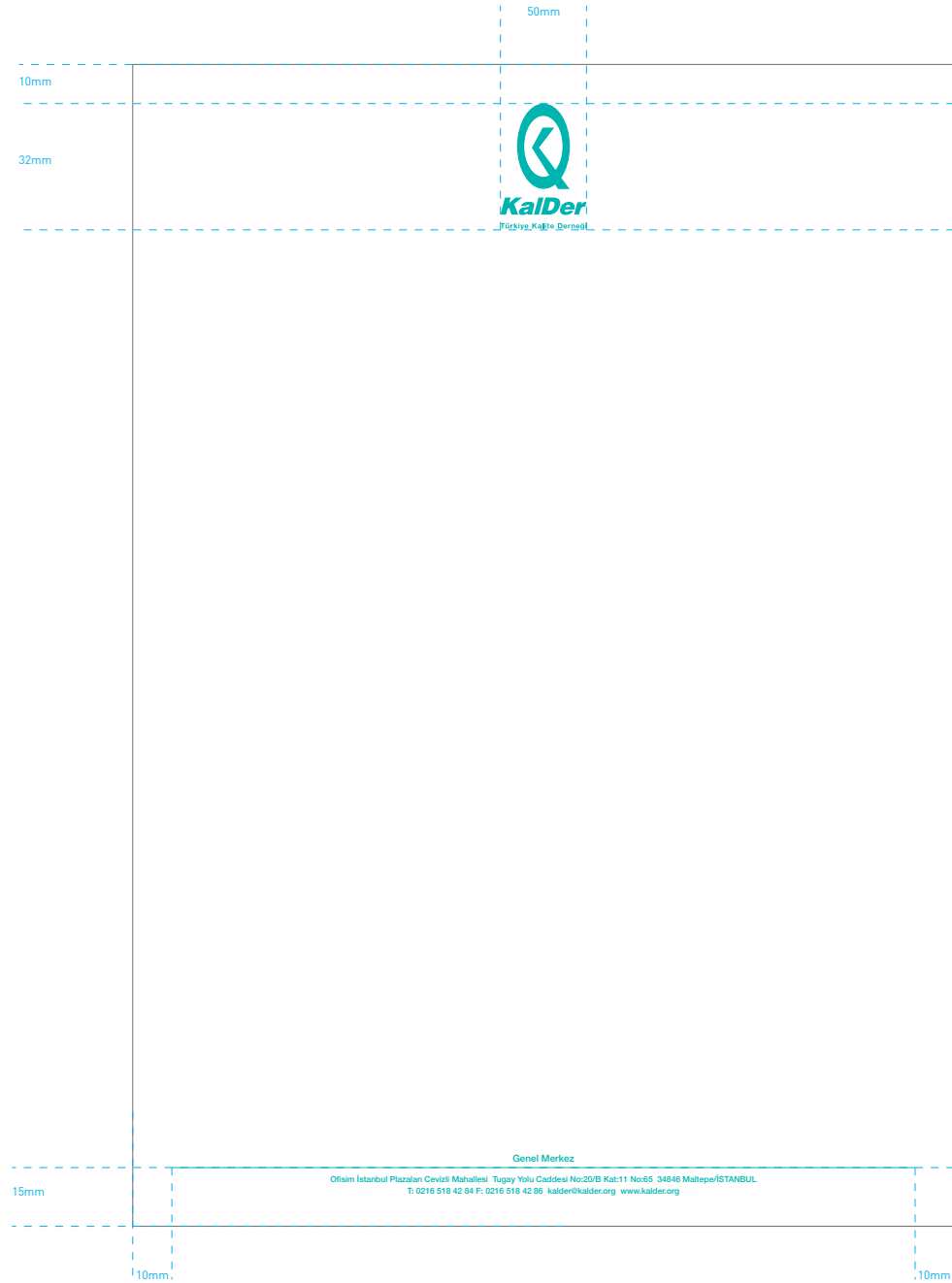
Baskı Rengi: Pantone 326C

Kağıt: 1. hamur 110 gr.

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 7 pt.

Adres: Helvetica Neue Regular 6 pt.

Logo: Genişlik 50 mm



3.2 Şube ve Temsilcilik Antetli Kağıt

Antetli kağıt kullanımı ve grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.

Boyut: 210 mm x 297 mm

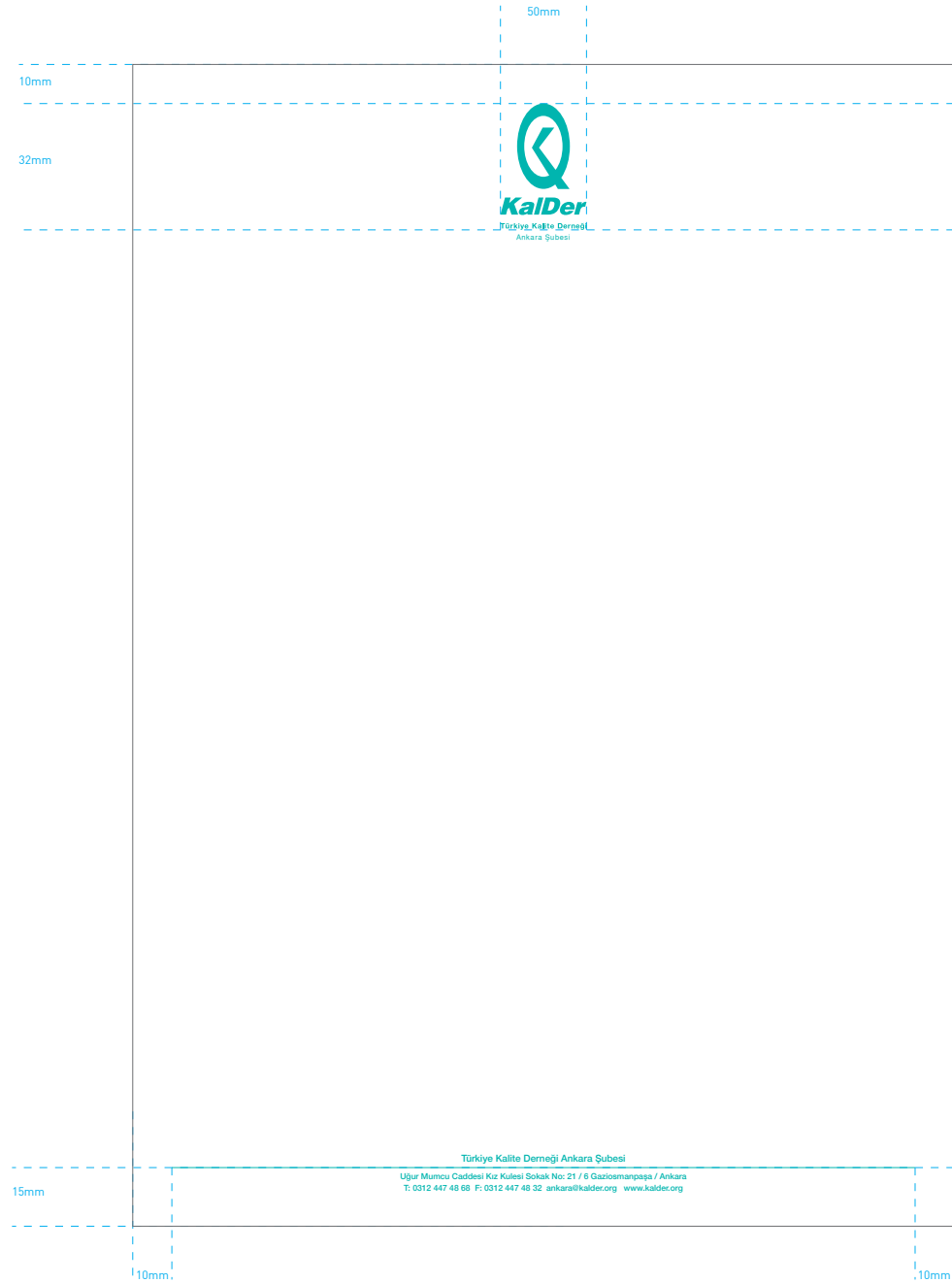
Baskı Rengi: Pantone 326C

Kağıt: 1. hamur 110 gr.

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 7 pt.

Adres: Helvetica Neue Regular 6 pt.

Logo: Genişlik 50 mm



3.3 Devam Kağıdı

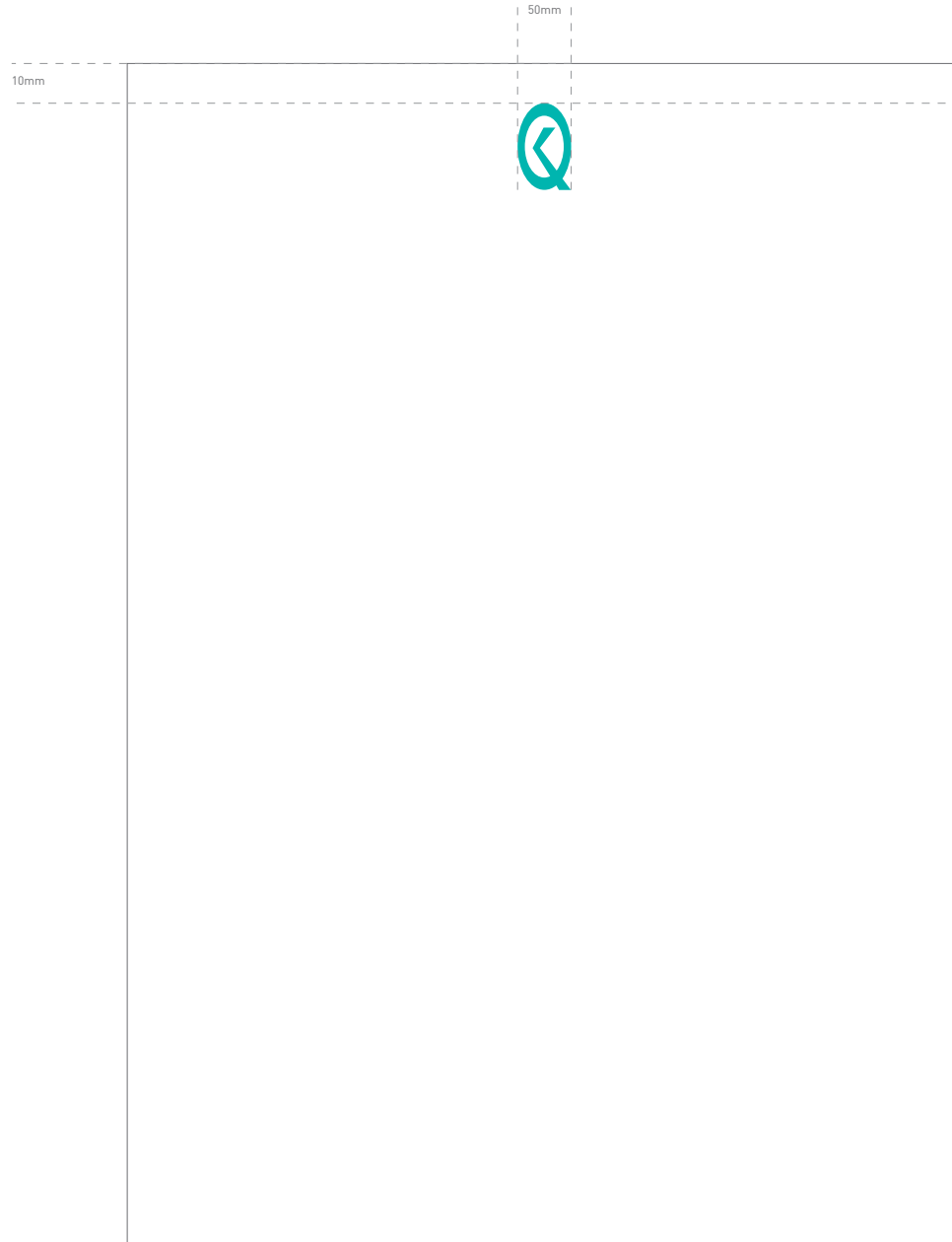
Antetli devam kağıdı kullanımı ve grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.

Boyut: 210 mm x 297 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C

Kağıt: 1. hamur 110 gr.

Amblem: Genişlik 13,5 mm



3.4 Kartvizit

Kartvizit tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlendiği dışında kullanılmamalıdır. Şube ve Temsilcilikler için yanda gösterilen tasarıma bağlı kalınarak yapılmalıdır.

Boyut: 81 mm x 50 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C, siyah

Kağıt: 350gr Japon Bristol

Kesim: Düz

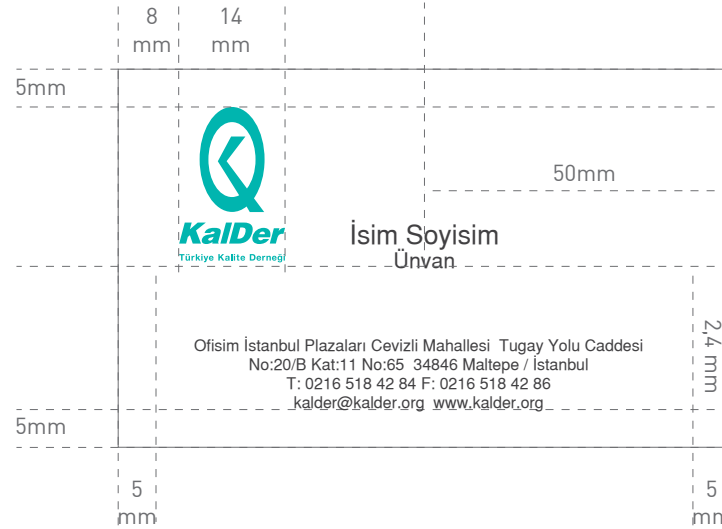
İsim Soyisim: Helvetica Neue Medium 8 pt.

Ünvan: Helvetica Neue Regular 6 pt.

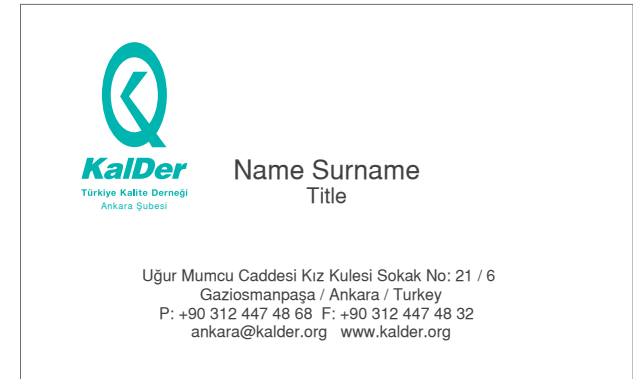
Adres: Helvetica Neue Regular 6 pt.

Logo: Genişlik 14 mm

Ön yüz



Arka yüz



Şube ve Temsilcilikler

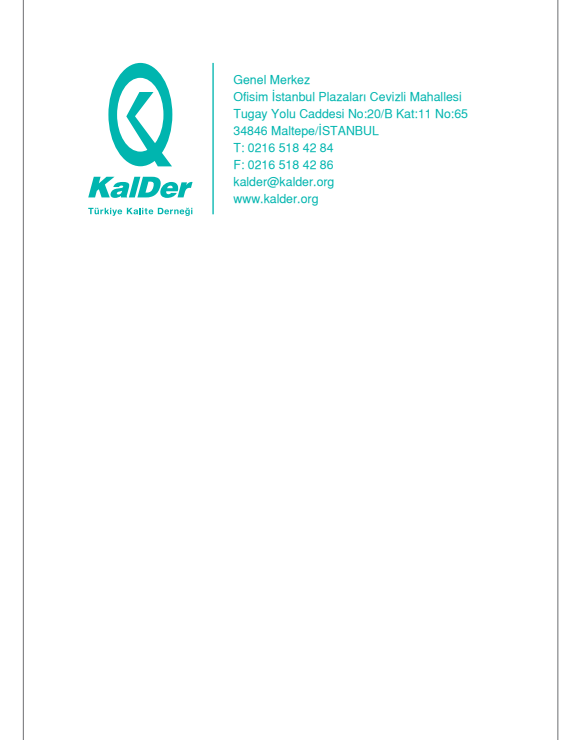
3.5 Adres Çıkartmaları

Adres çıkartmaları logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir. Şube ve temsilciliklerde değişen sadece şube ismi olacaktır.

Boyut: 170 mm x 100 mm
Baskı Rengi: Pantone 326C
Kağıt: Sticker kağıdı
Kesim: Düz

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 8 pt.
Adres: Helvetica Neue Regular 8 pt.

Logo: Genişlik 24 mm



3.6 Diplomat Zarfı

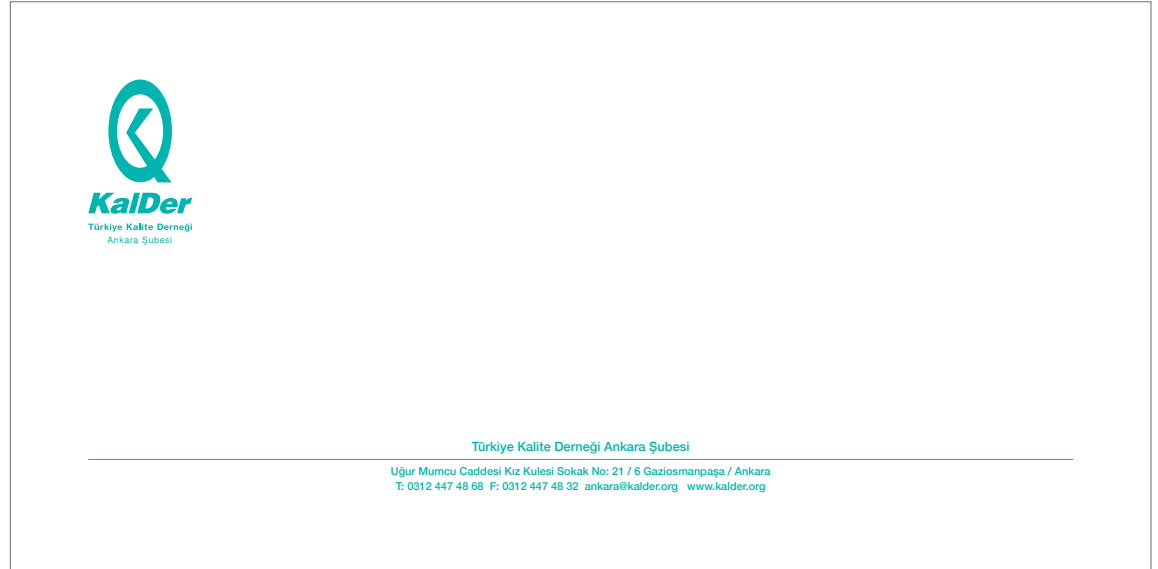
Diplomat zarf yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlenen özellikler dışında kullanılmamalıdır.

Şube ve Temsilciliklerde açılımlı logo ve adres kısmı değişecektir.

Boyut: 220 mm x 110 mm
Baskı Rengi: Pantone 326C
Kağıt: 100gr 1. Hamur

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 7 pt.
Adres: Helvetica Neue Regular 6 pt.

Logo: Genişlik 20 mm



3.7 Pencereli Zarf

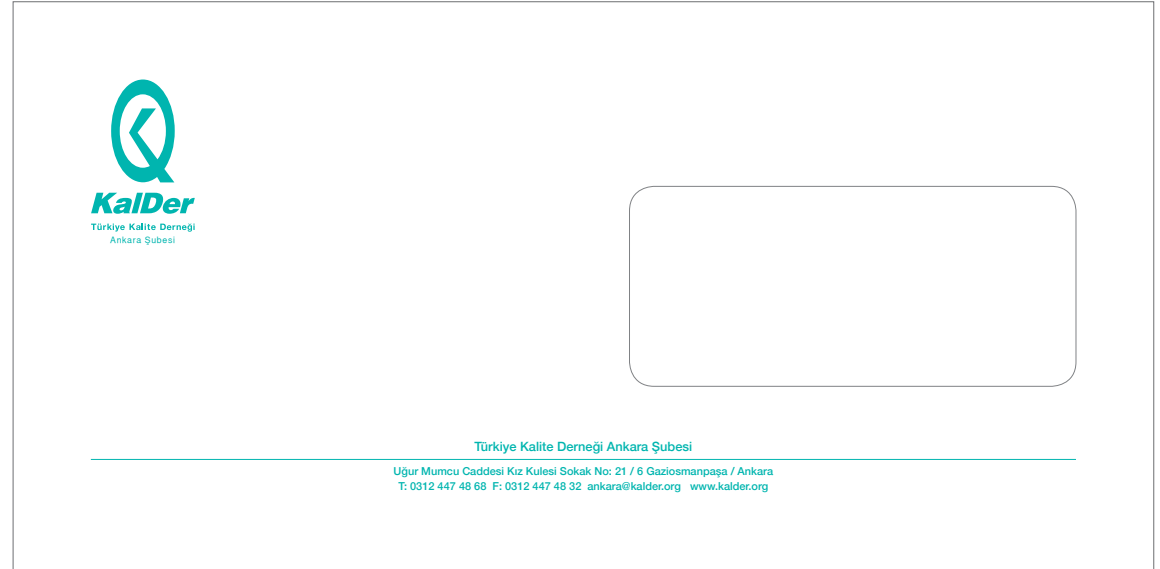
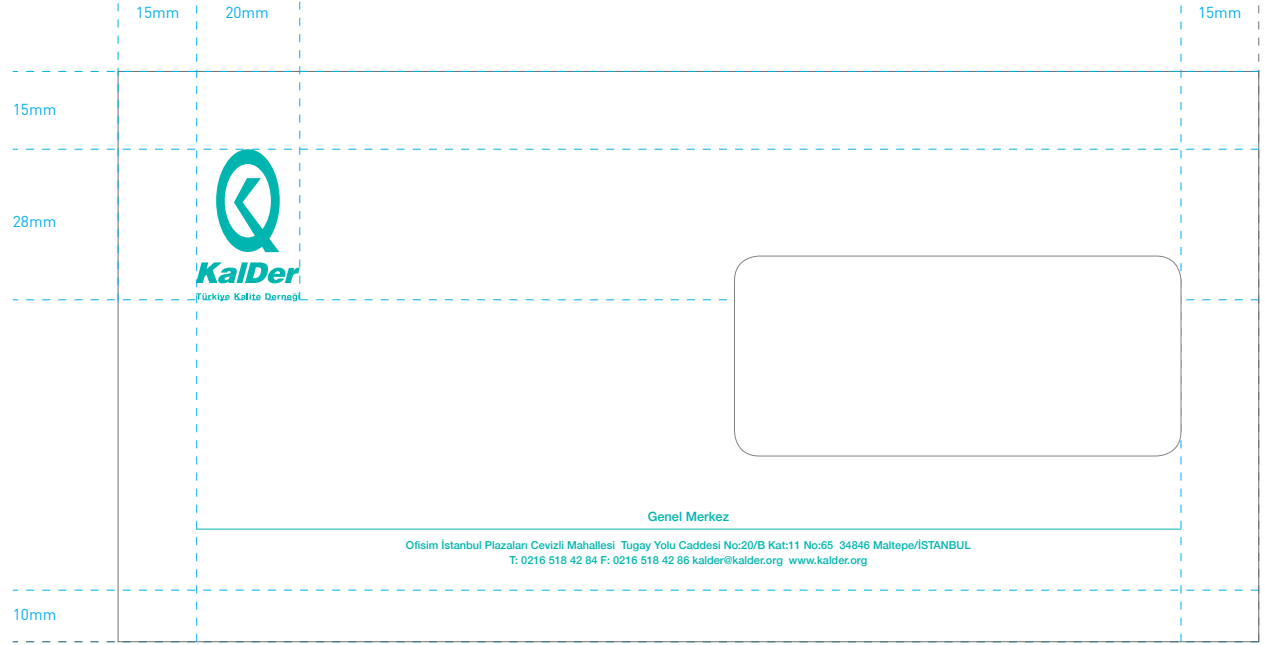
Pencereli diplomat zarf yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlenen özellikler dışında kullanılmamalıdır.

Şube ve Temsilciliklerde açılımlı logo ve adres kısmı değişecektir.

Boyut: 220 mm x 110 mm
Baskı Rengi: Pantone 326C
Kağıt: 100gr 1. Hamur

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 7 pt.
Adres: Helvetica Neue Regular 6 pt.

Logo: Genişlik 20 mm



Şube ve Temsilcilikler

3.8 Torba Zarf

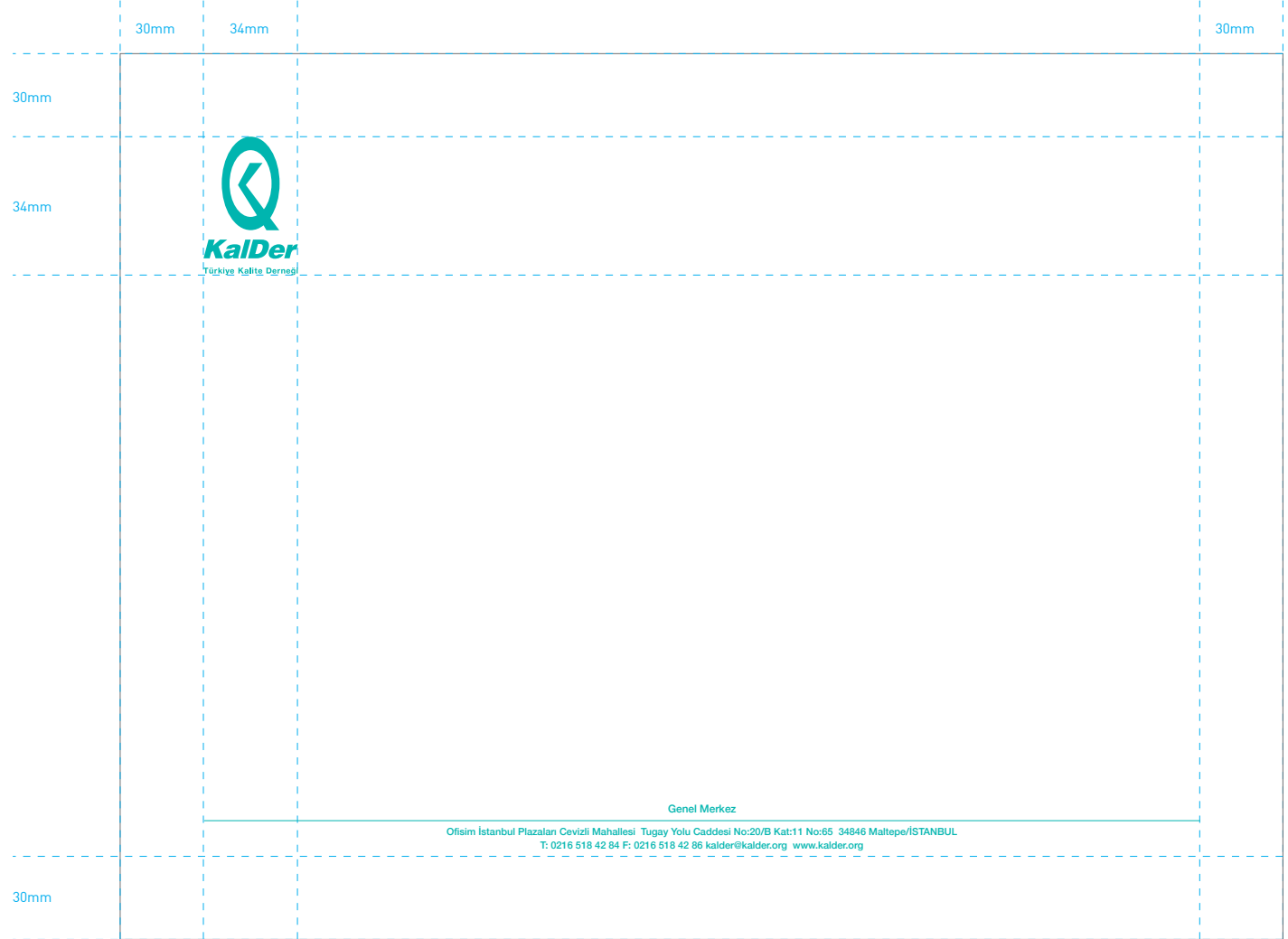
Torba zarf yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlenen özellikler dışında kullanılmamalıdır.

Şube ve Temsilciliklerde açılımlı logo ve adres kısmı değişecektir.

Boyut: 420 mm x 320 mm
Baskı Rengi: Pantone 326C
Kağıt: 100gr 1. Hamur

Şube İsmi: Helvetica Neue Bold 11 pt.
Adres: Helvetica Neue Regular 10 pt.

Logo: Genişlik 34 mm



3.9 Cepli Dosya

Cepli dosya tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirtildiği dışında kullanılmamalıdır. Şube ve Temsilcilikler için ayrıca bir dosya kullanılmayacak olup tüm şubelerde ve merkezde tek tip dosya kullanılacaktır.

Boyut: 315 mm x 230 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C

Kağıt: 300gr mat kuşe

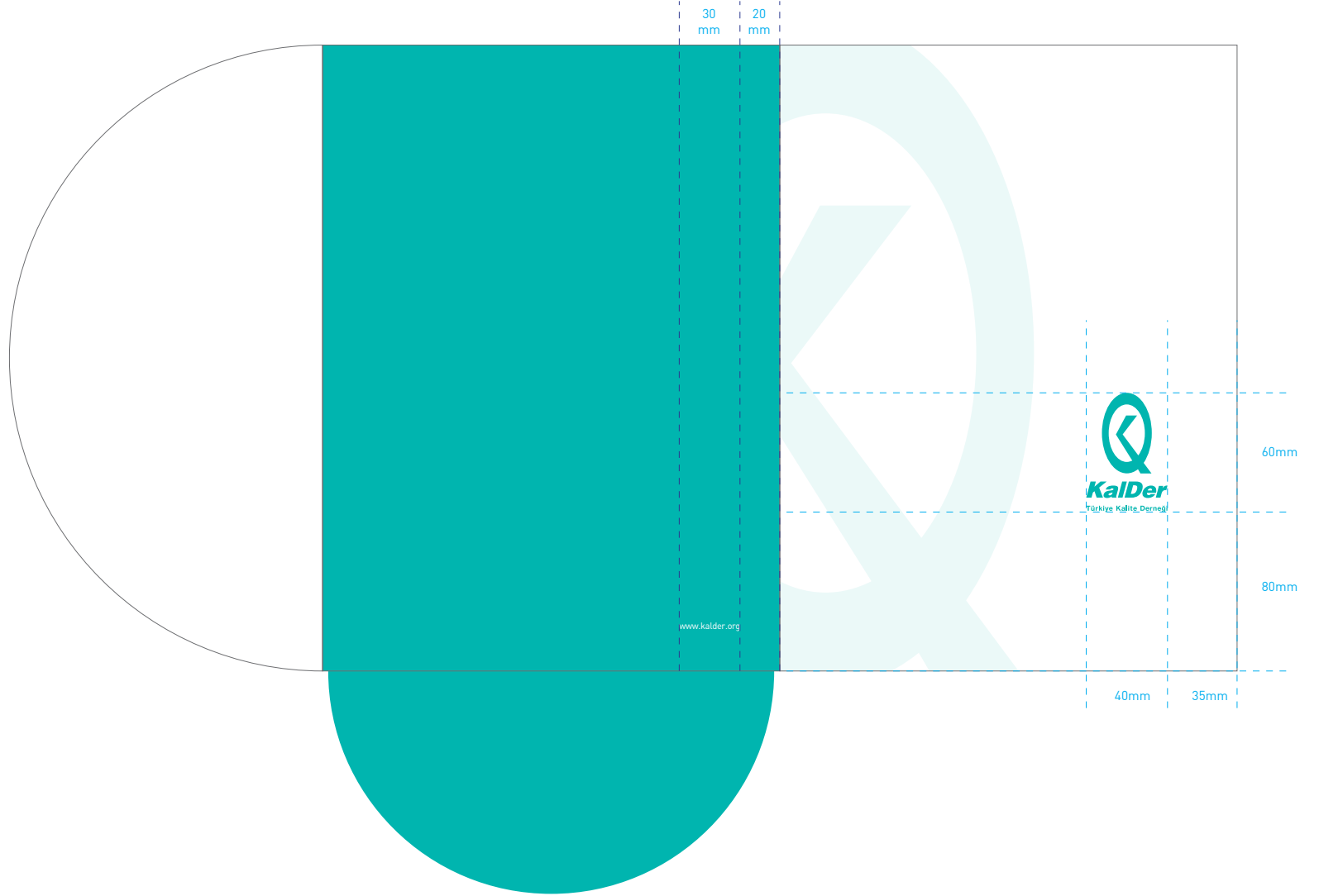
Laminasyon: Çift yön mat selefon

Kesim: Özel bıçak, kendinden cepli

Web Adresi: Helvetica Neue Regular 12 pt.

Logo: Genişlik 40 mm

Fligran Tramı: %10



3.10 Davetiye

Davetiye tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlendiği dışında kullanılmamalıdır.

Genel davetiye tasarımıdır. Rutin davetlerde kullanılacaktır. Özel organizasyonlar için hazırlanan konseptte uygun olarak ayrıca tasarımlar uygulanabilir.

Boyut: 205 mm x 100 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C, siyah

Kağıt: 300gr mat kuşe

Laminasyon: Çift yön mat selefon

Kesim: Düz kesim

Etkinlik Konusu: Helvetica Neue Medium 16 pt.

Davet Metni: Helvetica Neue Regular 11 pt.

İsim Soyisim, Ünvan: Helvetica Neue Regular 8pt.

LCV: Helvetica Neue Regular 7pt.

Web Adresi: Helvetica Neue Regular 9pt.

Logo: Genişlik 24 mm

Fligran Tramı: %10

Ön Yüz



Arka Yüz



3.11 Sertifikalar

Sertifika tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlendiği dışında kullanılmalıdır.

Sertifikaların Şubelerde kullanımda Yönetim Kurulu Başkanı imzası bölümünde X Şube Yönetim Kurulu Başkanı olarak belirtilmelidir.

Boyut: 210 mm x 297 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C, siyah

Kağıt: 300gr Bristol

Kesim: Düz kesim

Sertifika Başlığı: Oranienbaum 48 pt.

İsim Soyisim: Oranienbaum 26 pt.

Sertifika Metni: Oranienbaum 13 pt.

İsim Soyisim: Oranienbaum 16 pt.

Ünvan: Oranienbaum 10 pt.

Logo: Genişlik 27 mm

Fligran Tramı: %10

148,5mm 25mm 10mm

No:0000000

40mm

KalDer
Türkiye Kalite Derneği

Üyelik Sertifikası

Sn. İsim Soyisim

Tarih:...../...../.....

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas fermentum id orci malesuada aliquam. Vivamus eu augue id ante porta scelerisque. In molestie mauris non mattis pharetra. Praesent lacinia erat elit, eu dapibus quam luctus sit amet.

İsim Soyisim
Şube Genel Sekreteri

Görgün Özdemir
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı

20mm

25mm 27mm 25mm 25mm

No: 0000000

40mm

KalDer
Türkiye Kalite Derneği

Mükemmellik Akademisi

Eğitim Sertifikası

Sn. İsim Soyisim

Tarih:...../...../.....

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas fermentum id orci malesuada aliquam. Vivamus eu augue id ante porta scelerisque. In molestie mauris non mattis pharetra. Praesent lacinia erat elit, eu dapibus quam luctus sit amet.

İsim Soyisim
Şube Genel Sekreteri

Görgün Özdemir
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı

20mm

3.12 E-Posta İmzaları

E-İmza Kullanım standartları İngilizce ve Türkçe olarak belirlenmiştir. Ayrıca yapılacak olan etkinliklerde banner ile kullanımı da belirlenen standartlarda olacaktır.

E-Posta İmza Örneği (Türkçe)



İsim Soyisim
Ünvan

Genel Merkez
Ofisim İstanbul Plazaları Cevizli Mahallesi
Tugay Yolu Caddesi No:20/B Kat:11 No:65
34846 Maltepe/İSTANBUL

T: 0216 518 42 84
F: 0216 518 42 86
M:0532 518 42 86



KalDer Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Ulusal İş Birliği Ortağıdır.

E-Posta İmza Örneği (İngilizce)



Name Surname
Title

Center
Ofisim İstanbul Plazaları Cevizli Mahallesi
Tugay Yolu Caddesi No:20/B Kat:11 No:65
34846 Maltepe/İSTANBUL

P: +90 216 518 42 84
F: +90 216 518 42 86
M:+90 532 518 42 86



KalDer Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Ulusal İş Birliği Ortağıdır.



İsim Soyisim
Ünvan

Ankara Şube
Uğur Mumcu Caddesi Kız
Kulesi Sokak 21/6
GOP - Ankara

T: 0216 518 42 84
F: 0216 518 42 86
M:0532 518 42 86



KalDer Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Ulusal İş Birliği Ortağıdır.



Name Surname
Title

Ankara Şube
Uğur Mumcu Caddesi Kız
Kulesi Sokak 21/6
GOP - Ankara

P: 0312 447 48 68
F: 0312 447 48 32
M:0532 518 42 86



KalDer Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Ulusal İş Birliği Ortağıdır.

3.13 Personel Kimlik Kartı

Personel kimlik kartı tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlendiği dışında kullanılmamalıdır.

Boyut: 85 mm x 55 mm

Fotoğraf Alanı: 25 mm x 35 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C, siyah

Kağıt: Teslin kağıdı

Laminasyon: PVC Kaplama

Kesim: Düz

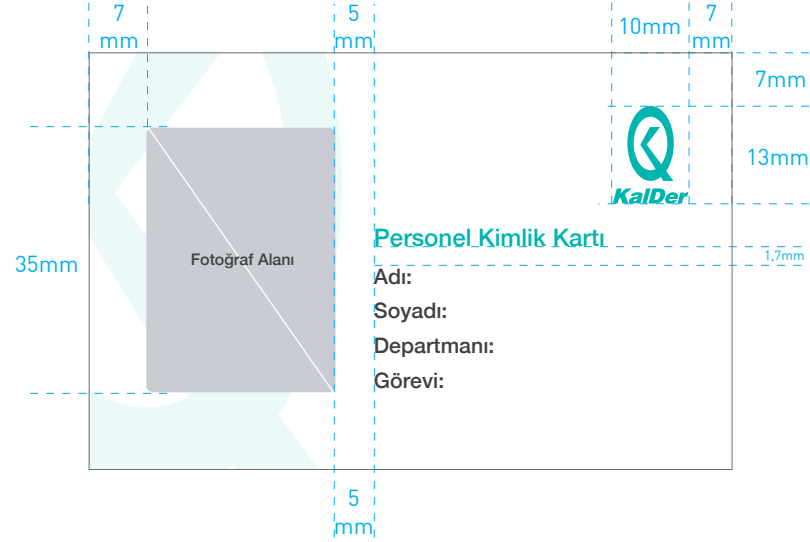
Kart Bilgisi: Helvetica Neue Medium 9 pt.

Kimlik Bilgileri: Helvetica Neue Regular 8 pt.

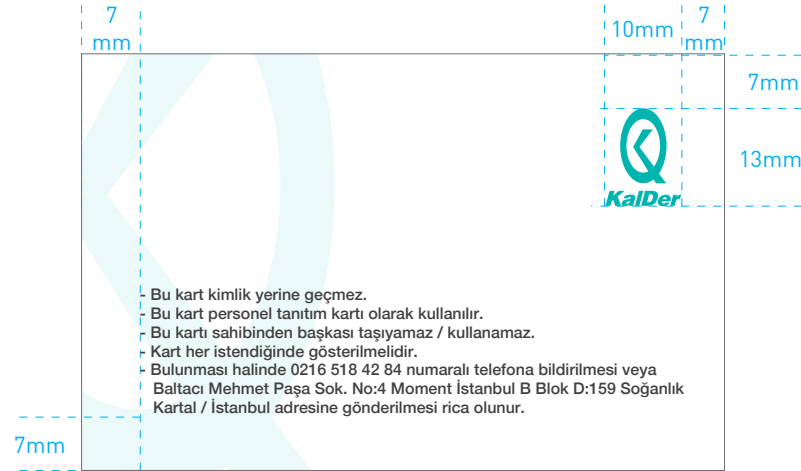
Logo: Genişlik 10 mm

Fligran Tramı: %10

Ön Yüz



Arka Yüz



3.14 Plaket

Plaket kullanımı ve grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.

Genel organizasyonlarda kullanılacak plaket örneğidir. Özel organizasyonlarda farklı plaketler kullanılabilir.

Boyut: 140 mm x 100 mm

Baskı Rengi: Pantone 326C, siyah

Etkinlik Konusu: Oranienbaum 17 pt.

İsim Soyisim: Oranienbaum 11 pt.

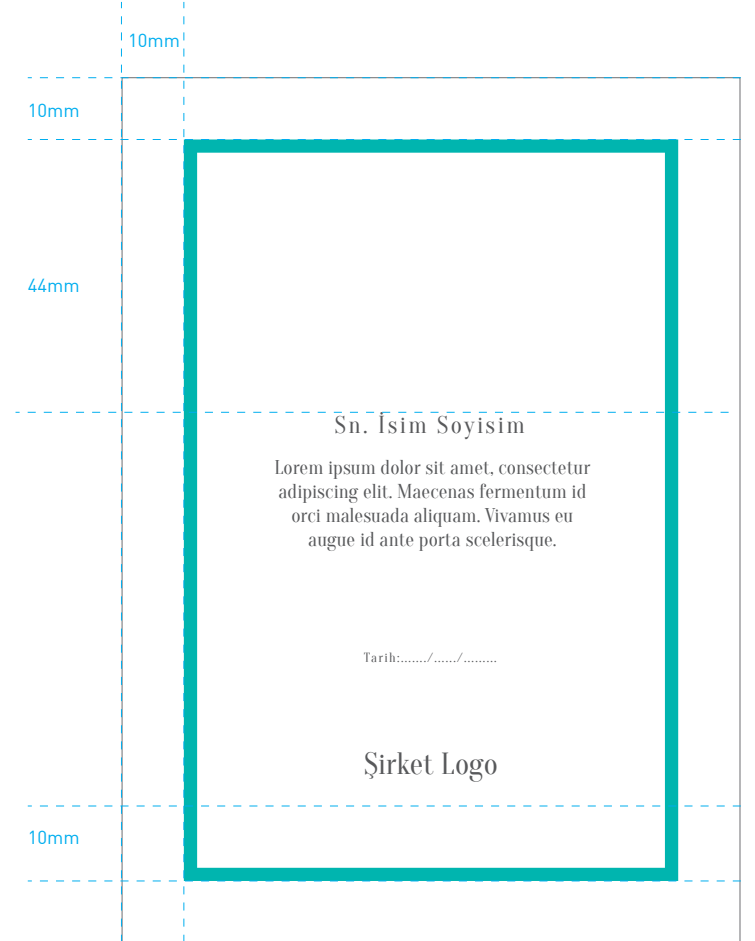
Ana Metin: Oranienbaum 9 pt.

Tarih: Oranienbaum 6 pt.

İsim Soyisim: Oranienbaum 9 pt.

Ünvan: Oranienbaum 6 pt.

Logo: Genişlik 15 mm





27. Kalite Kongresi

Sn. İsim Soyisim

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
adipiscing elit. Maecenas fermentum id orci
malesuada aliquam. Vivamus eu augue id ante
porta scelerisque.

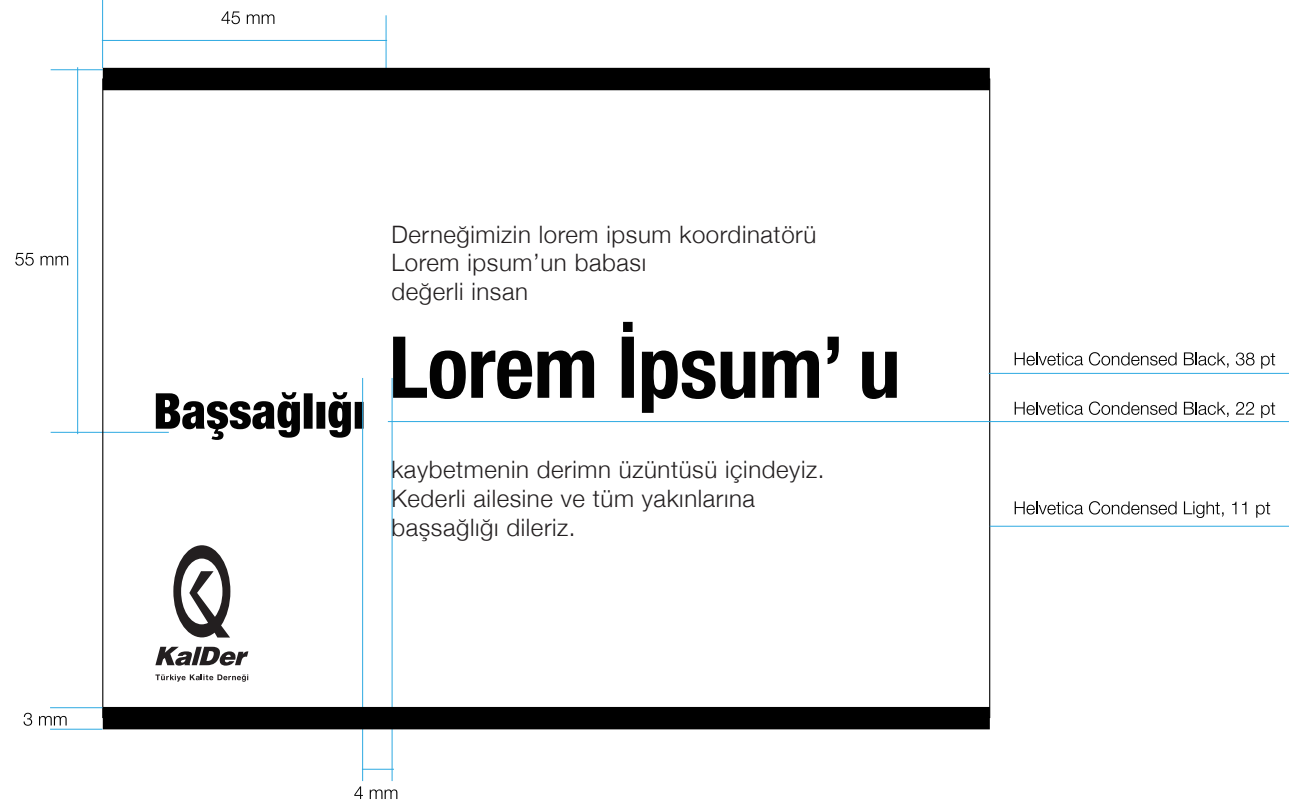
Tarih _____

Grgn zdemir
KaiDer Yrdmc Kurulu Başkanı

27. Kalite Kongresi

3.15 Taziye Mesajı İlanı

Örneklerdeki ölçülendirmeler 4 st x 10 cm boyutundaki ilanlar içindir. Farklı sütun / cm'deki ilan uygulamalarında, ilan tasarımı bozulmadan, oran ve denge korunarak, punto ve ölçüler değiştirilebilir.

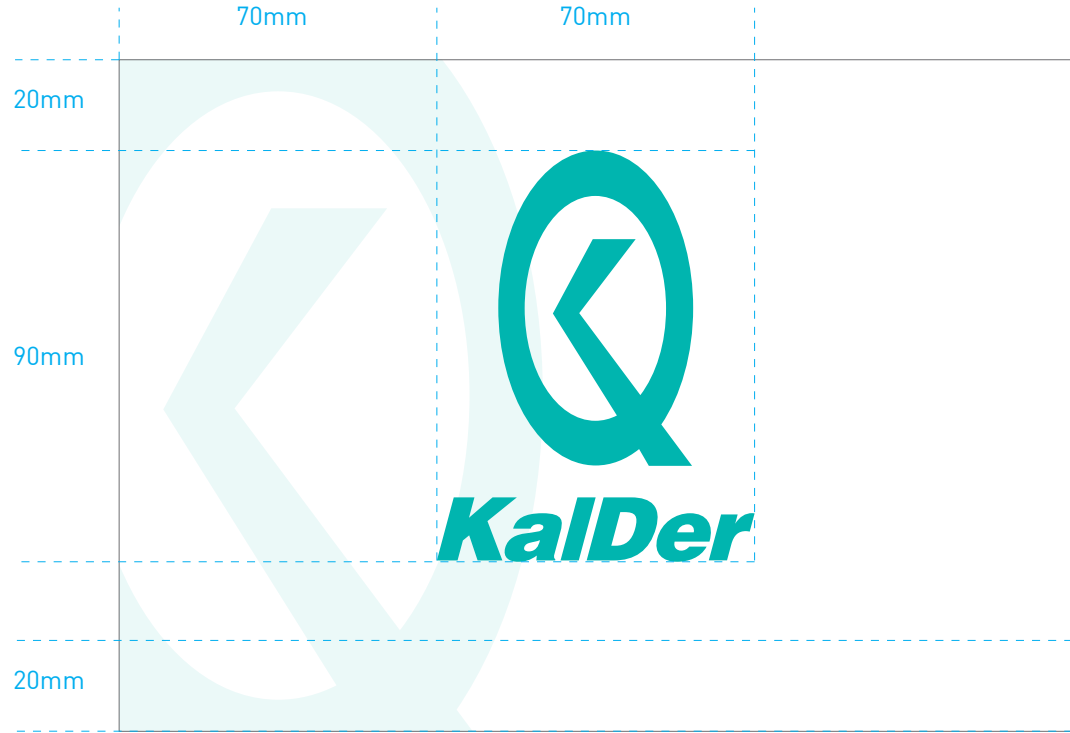


3.16 Konuşma Kartları

Konuşma kartı tasarımı yanda belirtildiği gibidir. Font ve logo kullanımları belirlendiği dışında kullanılmamalıdır.

Boyut: 210 mm x 147 mm
Baskı Rengi: Pantone 326C
Kağıt: 180gr 1. Hamur
Kesim: Düz

Logo Ön Yüz: Genişlik 70 mm
Logo Arka Yüz: Genişlik 20 mm
Fligran Trami: %10



3.17 Filigran

Amblem tramlı kullanarak geniş yüzeylerde leke değeri oluşturmak adına kullanılan filigranlar değişik amaçlarla kullanılabilir.

Zorunlu kalmadıkça kullanımlarda yanda belirtilen zemin renkleri kullanılmaya özen gösterilmelidir.



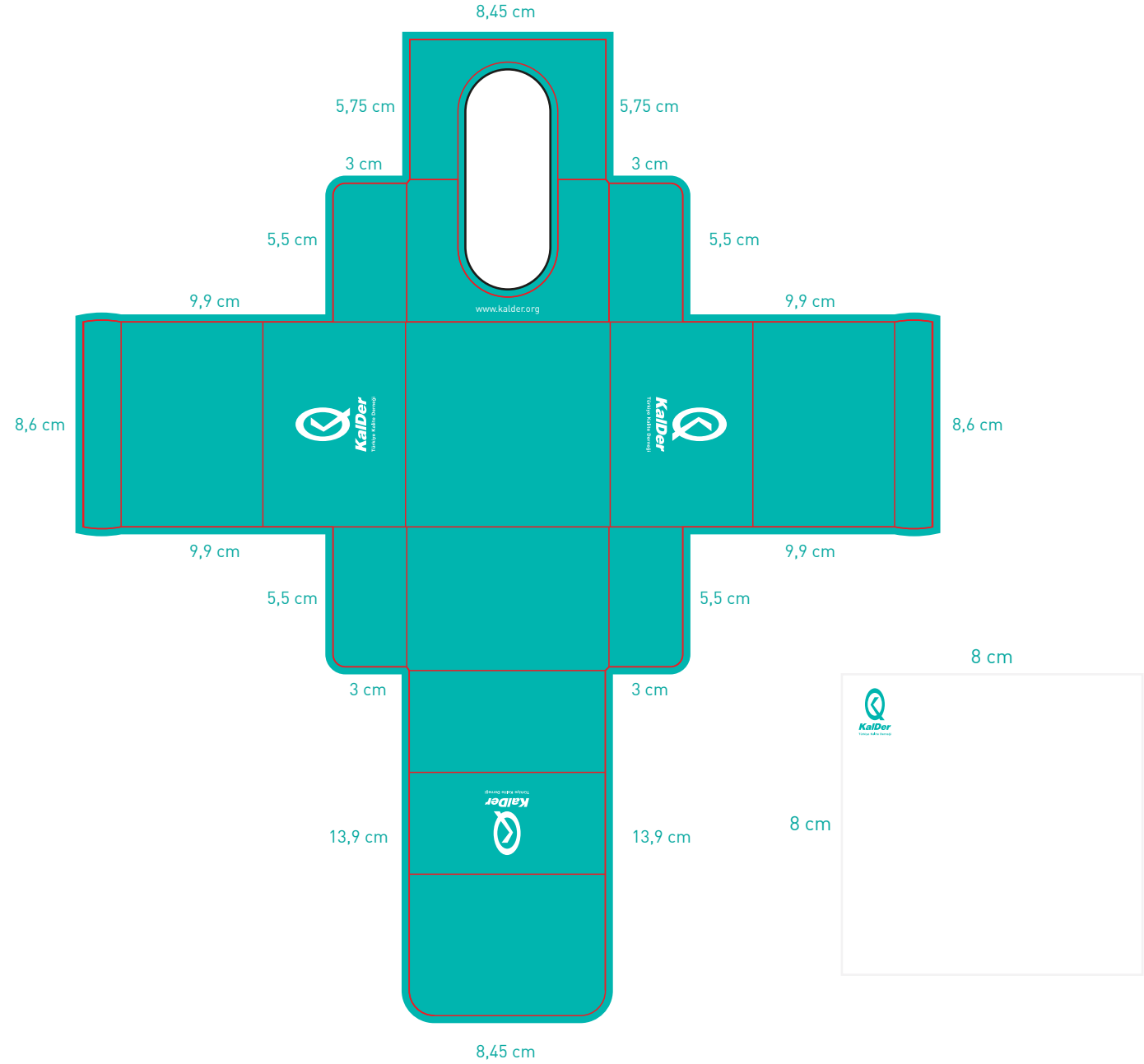
3.18 Mühür

Kuruluş yılı DinBek Regular 12 pt.
Tarih DinBek Regular 16,5 pt.



4.1 K p Bloknot

K p bloknot çizim standartları yandaki gibidir.



4.2 Karton Çanta

Karton çanta çizim standartları yandaki gibidir.



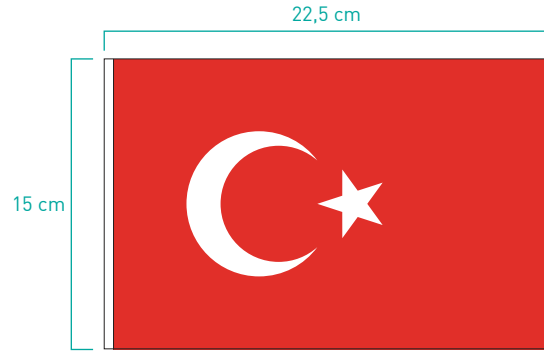
4.3 Gönder Bayrağı

Gönder bayraklarda logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir. Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



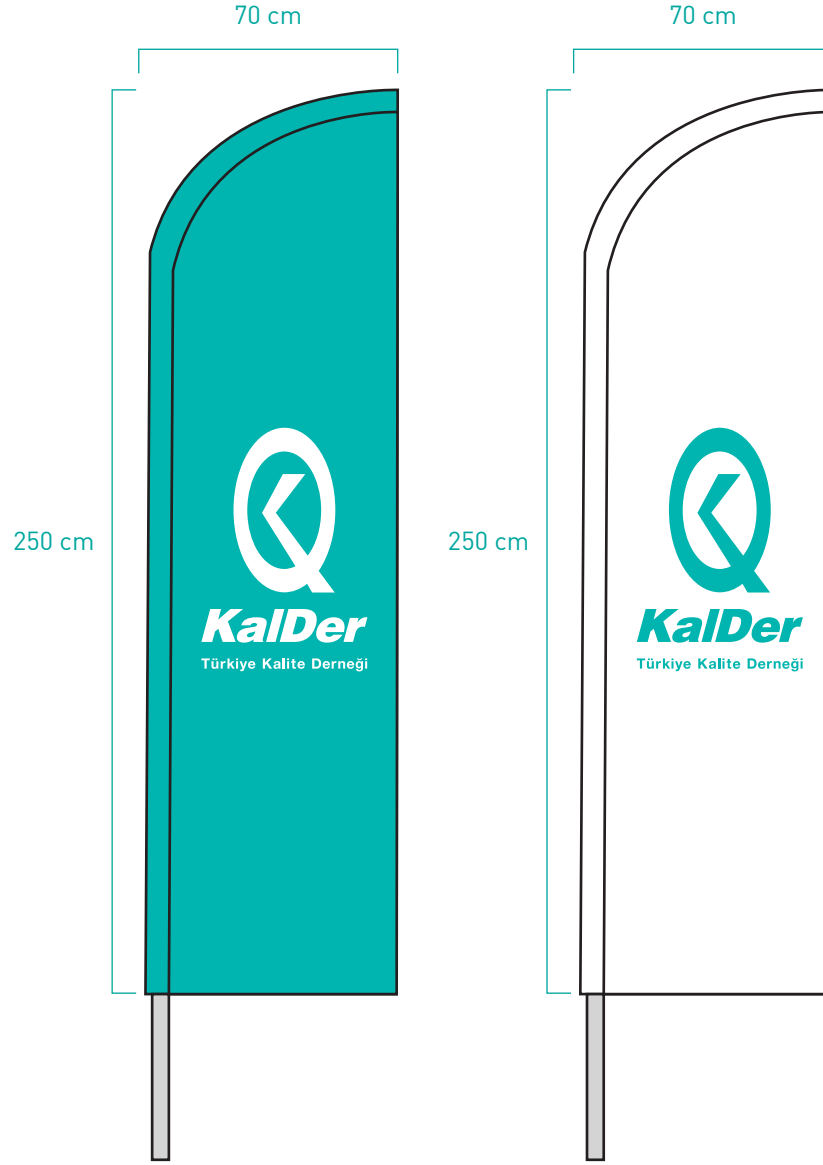
4.4 Masa Bayrağı

Masa bayrağında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir. Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.5 Yelken Bayrak

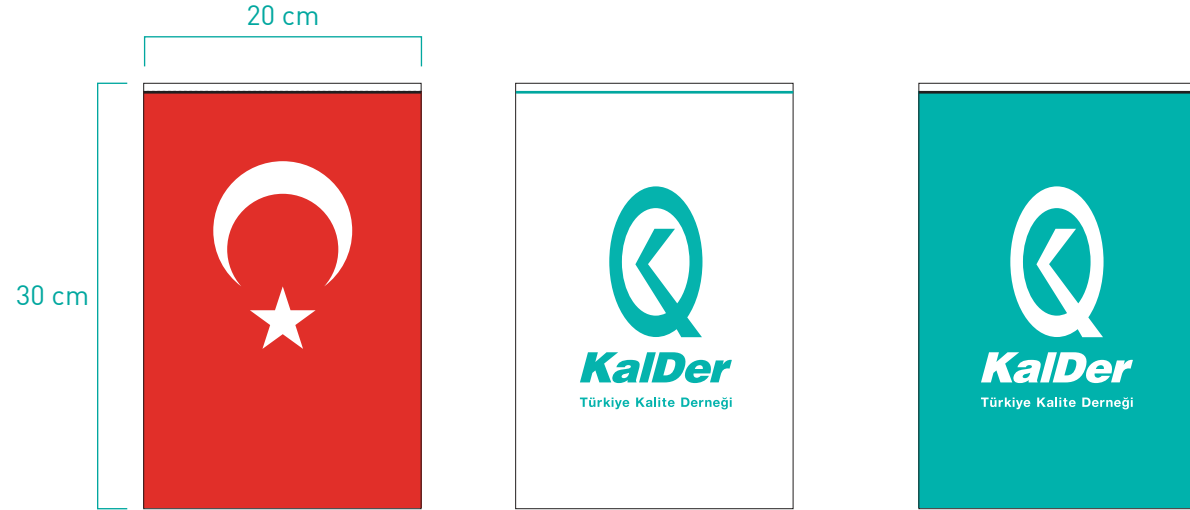
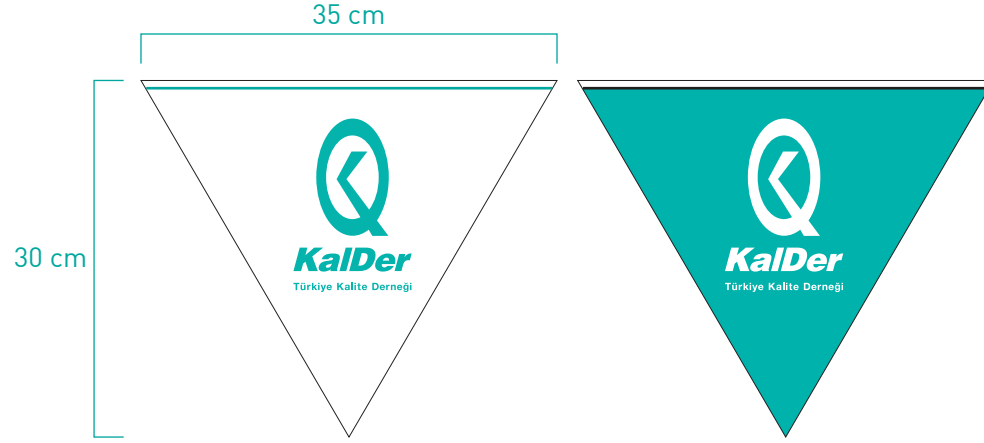
Yelken bayraklarda logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir. Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.6 Üçgen ve Dörtgen Bayraklar

Üçgen ve Dikdörtgen bayraklarda logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir.

Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.7 Kırlangıç Bayrak

Kırlangıç Bayraklarda logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir.

Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.8 Kürsü Bayrağı

Kürsü Bayrağında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir.

Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.9 Türk Bayrağı ve KalDer Sancağı

Türk Bayrağı ve KalDer Sancağı logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir.

Farklı boyutlarda çalışılacağı zaman tasarımlara bağlı kalınmalıdır.



4.10 T-Shirt

T-Shirt uygulamasında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yanda belirtilmiştir.



4.11 Şapka

Şapka uygulamasında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yukarıda belirtilmiştir. Şapka arkasında herhangi bir tasarım yoktur.



4.12 Kupa Bardak

Kupa bardak uygulamasında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yukarıda belirtilmiştir.



4.13 Kalem

Kalem uygulamasında logo ve grafik öğelerin birbirleriyle kullanımı yukarıda belirtilmiştir.



4.14 Kırlangıç Kokart

Kırlangıç kokart belirtildiği gibidir.





KalDer

Türkiye Kalite Derneği

“Teşekkür ederiz”